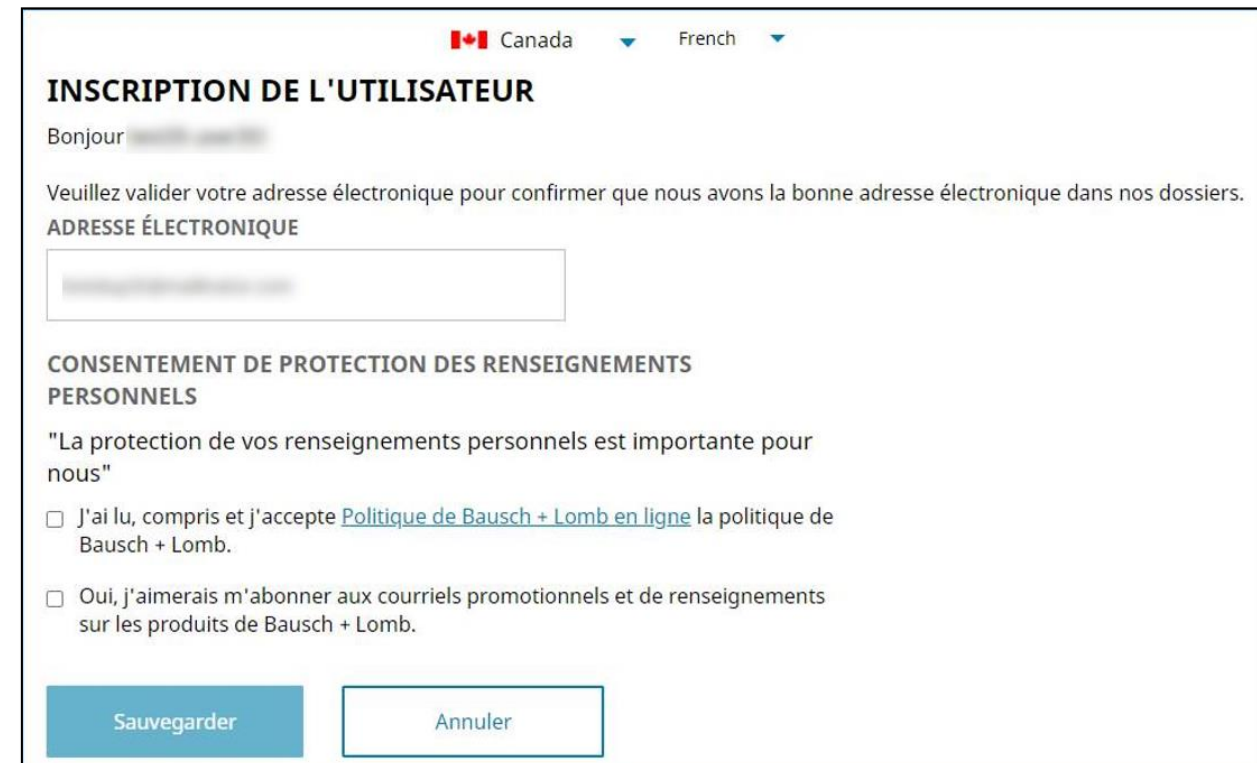


Ouverture de session initiale de l'utilisateur

1. Rendez-vous sur le site https://ordering.bausch.ca/fr_CA/CAD/login
2. Connectez-vous à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe existants.
3. Valider votre adresse électronique pour confirmer que nous avons la bonne adresse électronique dans nos dossiers, puis cochez les cases de consentement à la confidentialité.
4. Cliquez sur Enregistrer pour ouvrir une session et commencer à utiliser le site.



The screenshot shows the login page titled "Connexion". At the top right, there are flags for "Canada" and "français". The main heading is "Connexion". Below it, there are two input fields: "NOM D'UTILISATEUR" with the placeholder "Entrez le nom d'utilisateur" and "MOT DE PASSE" with the placeholder "Entrez le mot de passe". There is a "Se souvenir de moi" checkbox and a link "Mot de passe oublié ?". A blue "Connexion" button is at the bottom.



The screenshot shows the registration page titled "INSCRIPTION DE L'UTILISATEUR". At the top right, there are flags for "Canada" and "French". The main heading is "INSCRIPTION DE L'UTILISATEUR". Below it, there is a "Bonjour" greeting and a message: "Veuillez valider votre adresse électronique pour confirmer que nous avons la bonne adresse électronique dans nos dossiers." There is an "ADRESSE ÉLECTRONIQUE" input field. Below that, there is a "CONSENTEMENT DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS" section with the text: "La protection de vos renseignements personnels est importante pour nous". There are two checkboxes: "J'ai lu, compris et j'accepte Politique de Bausch + Lomb en ligne la politique de Bausch + Lomb." and "Oui, j'aimerais m'abonner aux courriels promotionnels et de renseignements sur les produits de Bausch + Lomb." At the bottom, there are "Sauvegarder" and "Annuler" buttons.

Naviguer sur le portail de commande en ligne Bausch + Lomb

Naviguer dans la Page d'accueil

Passons en revue les divers éléments disponibles sur la Page d'accueil du portail de commande en ligne de Bausch + Lomb :

Icône UO : Cliquez sur l'icône **UO** pour modifier l'unité opérationnelle (UO) pour laquelle les produits sont affichés.

Icône Compte d'expédition : Cliquez sur l'icône du menu déroulant **Compte d'expédition** pour visionner la liste des comptes d'expédition. 02028246

Icône à trois lignes : Cliquez sur l' icône à **Trois lignes** pour afficher le menu des **Catégories de produits**.

Bouton de Commande rapide : Cliquez sur le bouton de **Commande rapide** pour ajouter rapidement un produit au panier.

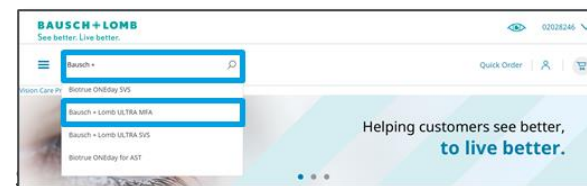
Icône Mon compte : Cliquez sur le bouton du menu déroulant **Mon compte** pour afficher les options de gestion du compte, telles que les détails du compte, les commandes, les paniers sauvegardés, les produits favoris, le carnet d'adresses, et déconnectez-vous.

Icône du Panier : Cliquez sur l'icône du **Panier** pour voir les articles dans votre panier.

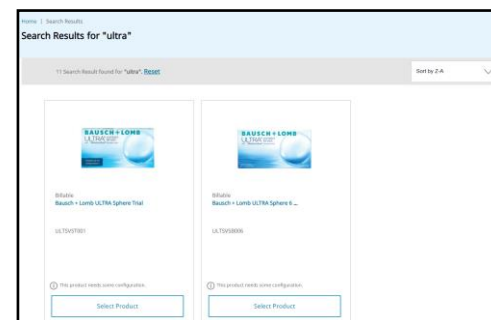
Recherche d'un produit

À partir de la Page d'accueil du portail de commande en ligne de Bausch + Lomb, vous pouvez chercher un produit.

1. Saisissez une **valeur de recherche** dans le champ **Recherche d'un produit**. Lorsque vous saisissez le terme à chercher, des termes de recherche suggérés sont affichés dans le menu déroulant **Recherche d'un produit**.
2. Cliquez pour sélectionner l'option requise dans la liste déroulante **Recherche d'un produit**.



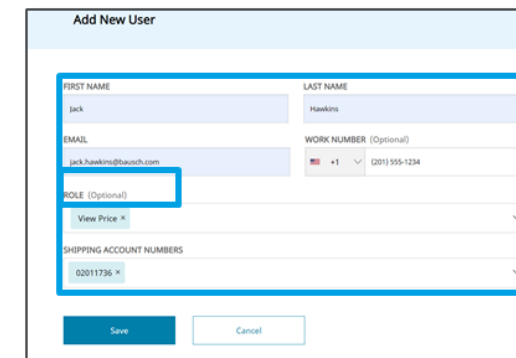
3. **Résultats de la recherche.**



Inscription d'un utilisateur secondaire

En tant qu'utilisateur principal, vous pouvez envoyer des demandes d'inscription d'utilisateurs secondaires de votre compte pour la gestion de comptes d'expédition spécifiques.

1. Après avoir ouvert une session dans le portail de commande en ligne de Bausch + Lomb, cliquez sur l'icône **Mon compte** et sélectionnez l'option **Détails de mon compte**.
2. Cliquez sur le bouton **Gérer mes utilisateurs** dans la page **Détails de mon compte**.
3. Cliquez sur le bouton **Ajouter un nouvel utilisateur** dans la page **Gérer mes utilisateurs** pour ajouter un utilisateur secondaire.
4. Ajoutez les renseignements requis dans la page **Ajouter un nouvel utilisateur**, puis cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour ajouter l'utilisateur secondaire.



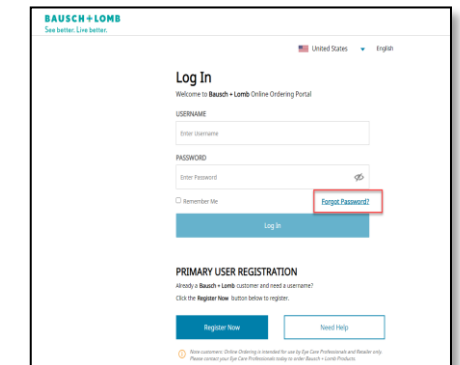
5. Le système affiche un message indiquant que l'utilisateur a été ajouté.

Remarque : Vous pouvez ajouter des utilisateurs secondaires en tout temps après l'inscription de l'utilisateur principal.

Réinitialisation du mot de passe

À partir de la page d'ouverture de session du portail de commande en ligne de Bausch + Lomb, vous pouvez réinitialiser votre mot de passe.

1. Accédez au site de commerce électronique de Bausch + Lomb : https://ordering.bausch.ca/en_CA/CAD/login
2. Sur la page d'ouverture de session, cliquez sur le lien **Mot de passe oublié ?**.



3. À la page Mot de passe oublié, saisissez votre nom d'utilisateur, puis appuyez sur **Envoyer**. Vous recevrez sous peu un courriel contenant un lien pour réinitialiser votre mot de passe.
4. Suivez le lien dans le courriel et saisissez le nouveau mot de passe. Appuyez sur **Enregistrer** pour réinitialiser votre mot de passe.

Ressources supplémentaires

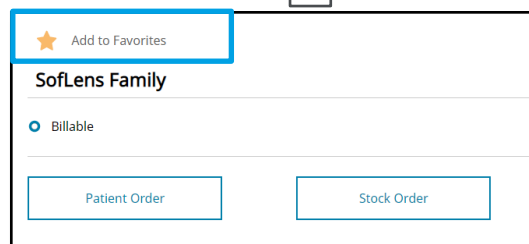
Voir les documents suivants pour en savoir plus sur comment naviguer dans le portail :

- https://ordering.bausch.ca/en_CA/CAD/login
- Nous voulons recevoir vos commentaires ! [Lien vers le sondage](#)

Naviguer sur le portail de commande en ligne Bausch + Lomb

Mes produits favoris

Mes produits favoris : Cliquez sur l'icône en forme d'**étoile** sur n'importe quelle page de produit pour l'afficher comme un favori. En cliquant sur l'icône **étoile** lorsqu'elle est dorée vous pourrez annuler la qualité de favori du produit.



Vous pouvez accéder à vos produits favoris à partir de la Page d'accueil ou dans **Mes produits favoris** dans le menu **Mon compte**.

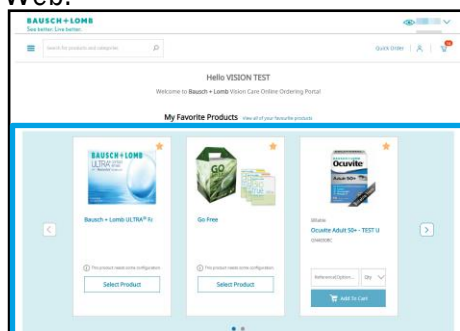


À partir de la Page d'accueil

1. Naviguez jusqu'à la Page d'accueil en cliquant sur le logo **Bausch + Lomb** dans le coin supérieur gauche de la page Web.



2. Vos Produits favoris seront affichés au bas de la page Web.



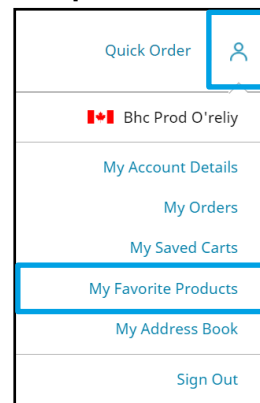
Mes produits favoris (suite)

À partir du menu Mon compte

1. Cliquez sur le menu **Mon compte** situé dans le coin supérieur droit de la page Web.

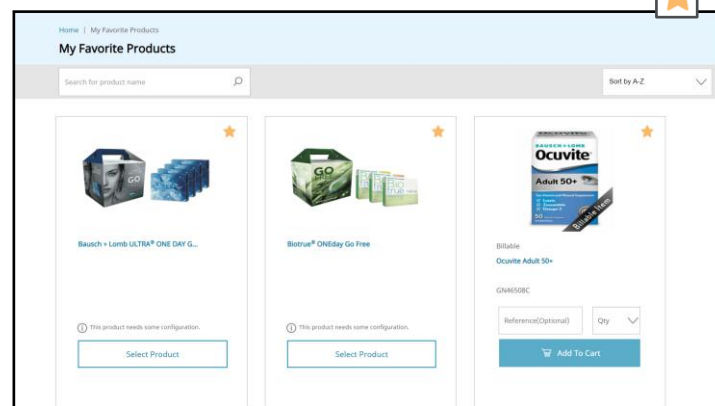


2. Cliquez sur **Mes produits favoris** dans le menu déroulant.



3. Dans la page **Mes produits favoris**, vous pouvez :

- Ajouter le produit directement à votre panier (si aucune autre sélection n'est requise).
- Naviguer jusqu'à la page des détails du produit.
- Annuler la qualité de favori de n'importe quel produit en cliquant sur l'icône étoile dorée.



Panier sauvegardé

Le panier sauvegardé doit être utilisé pour les produits commandés fréquemment, car il permet de varier la sélection et la quantité des produits.

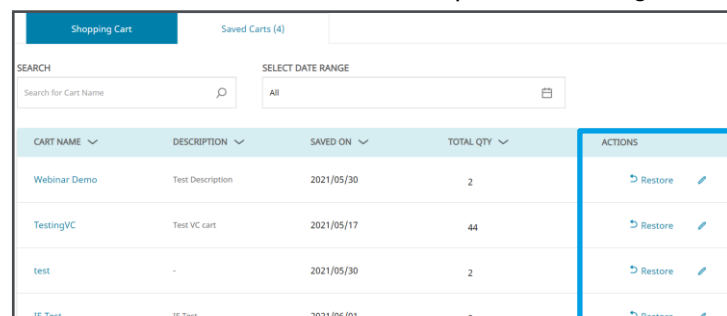
Sauvegarder un nouveau panier

- Ajoutez les produits désirés à votre panier.
- Cliquez sur l'icône du **Mini panier** dans le coin supérieur droit, puis sur **Visionner le panier** pour accéder à la page Panier.
- Cliquez sur **Sauvegarder le panier**.
- Saisissez le **nom** et la **description** du panier.
- Cliquez sur le bouton **Sauvegarder** pour sauvegarder le panier.



Accéder à un panier sauvegardé précédemment

- Cliquez sur l'icône du **Mini panier** dans le coin supérieur droit, puis sur **Visionner le panier** pour accéder à la page Panier.
- Appuyez sur l'onglet **Paniers sauvegardés**.
- Dans cet écran, vous pouvez prendre les mesures suivantes :
 - Restaurer :** Déplace le panier sélectionné vers le panier actif prêt pour passer à la caisse.
 - Modifier (crayon) :** Modifie le panier de sélection sans l'ajouter au panier actif.
 - Supprimer (corbeille) :** Supprime le panier sélectionné de la liste des paniers sauvegardés.

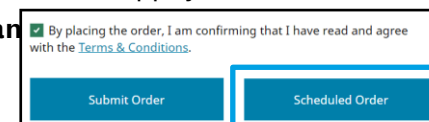


Commandes planifiées

Les commandes planifiées doivent être utilisées lorsqu'une commande contient un ensemble fixe de produits et de quantités requises de façon récurrente.

Planifier une commande

- Ajoutez le ou les articles pour lesquels vous souhaitez créer une commande planifiée à votre panier et passez à l'écran de paiement.
- Parcourez les écrans de paiement suivants pour valider le **type de paiement**, l'**adresse d'expédition** et le **mode d'expédition**.
- Dans la section **Révision finale**, cochez la case de consentement et appuyez sur **Planifier la commande**.



4. Dans la fenêtre contextuelle, vous pouvez planifier la commande et définir la fréquence et la durée de vos commandes planifiées.

Visionner/Modifier une commande planifiée

- Cliquez sur le menu **Mon compte** situé dans le coin supérieur droit de la page Web.
- Cliquez sur **Commandes** dans le menu déroulant.
- Cliquez sur l'onglet **Commandes planifiées**.
- Vous pouvez visionner les détails de la commande en cliquant sur **N° de commande planifiée** ou annuler en cliquant sur le bouton **Annuler** à droite de la

